

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**ОПШТИНА БАТОЧИНА**

**OПШТИНСКА УПРАВА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**БРОЈ 404-220/19-01 од 06.08.2019.године**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**Услуге стручног надзора за набавку опреме за рационализацију потрошње електричне енергије на мрежи јавног осветљења, IV фаза**

* **ИНТЕРНИ БРОЈ 13/2019 -**

**БРОЈ НАБАВКЕ У ПЛАНУ ЈАВНИХ НАБАВКИ 1.2.10/19**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Датум и време: |
| Датум објављивања на Порталу јавних набавки и интернет страници [www.sobatocina.org.rs](http://www.sobatocina.org.rs) | **06.08.2019.године** |
| Крајњи рок за достављање понуда: | **05.09.2019. године до 12,00 часова** |
| Јавно отварање: | **05.09.2019. године у 12,30 часова** |

**Укупан број страна конкурсне документације: 35**

#### Баточина, август, 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), чл. 1. Правилника о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.41/19), чл. 33. Правилника о начину обављања послова јавних набавки у Општинској управи општине Баточина број 031-77/14-01 од 05.03.2014. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 13/2019, деловодни број 404-214/19-01 од 05.08.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 13/2019, деловодни број 404-215/19-01 од 05.08.2019. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Број 404-220/19-01 од 06.08.2019.године**

**за отворени поступак јавне набавке-**

**– Услуге стручног надзора за набавку опреме за рационализацију потрошње електричне енергије на мрежи јавног осветљења, IV фаза**

**ЈНВВ бр. 13/2019**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испoруке добара, евентуалне додатне Услуга и сл. | 4 |
| IV | Техничка документација и планови | 6 |
| V | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 6 |
| VI | Критеријум за доделу уговора | 10 |
| VII | Обрасци који чине саставни део понуде | |
| Образац 1 | Образац понуде | 12 |
| Образац 2 | Образац структуре цене са упутством како да се попуни | 18 |
| Образац 3 | Образац трошкова припреме понуде | 18 |
| Образац 4 | Образац изјаве о независној понуди | 19 |
| Образац 5 | Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН | 20 |
| Образац 6 | Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН | 21 |
| VIII | Модел уговора | 22 |
| IX | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 28 |

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1.Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Република Србија, Општина Баточина, Општинска управа

Адреса: ул. Краља Петра I бр. 32, 34227 Баточина

Интернет страница: [www.sobatocina.org.rs](http://www.sobatocina.org.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у **отвореном поступку** јавне набавке у складу са законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 13/2019, наведене у Плану јавних набавки под бројем 1.2.10/19 јесу Услуге стручног надзора за набавку опреме за рационализацију потрошње електричне енергије на мрежи јавног осветљења, IV фаза, ОРН: 71520000 – Услуге грађевинског надзора.

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

***5.* Контакт**

Лица за контакт: Оливера Јашовић и Јелена Драгељевић

Е - mail адреса: [olja.jasovic@sobatocina.org.rs](mailto:olja.jasovic@sobatocina.org.rs); [jelenadrageljevic@ymail.com](mailto:jelenadrageljevic@ymail.com)

факс: 034/6842-314

***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

1. **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке ЈНВВ бр.13/2019, наведене у Плану јавних набавки под бројем 1.2.10/2019 јесу **Услуге стручног надзора за набавку опреме за рационализацију потрошње електричне енергије на мрежи јавног осветљења, IV фаза**, ОРН: 71520000 – Услуге грађевинског надзора.

1. **Партије**

Набавка није обликована по партијама.

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

Од понуђача се очекује да је упознат са Законом о јавним набавкама (''Сл. гласник РС'', бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Законом о планирању и изградњи (Сл.гл.РС. бр. 72/2009, 81/2009, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019-др.закон), Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора ( Сл.гл. РС. бр. 22/2015 и 24/2017), као и са законима, прописима, стандардима, нормама квалитета и техничким условима који важе за предметне услуге.

Предмет јавне набавке је вршење услуга стручног надзора у складу са потребама наручиоца за време важења уговора о јавној набавци.

Стручни надзор обухвата:

1. Контролу да ли се грађење врши према одговарајућем решењу Одсека за обједињену процедуру Општинске управе општине Баточина за одговарајуће радове над којима се врши стручни надзор, као и благовремено предузимање мера у случају одступања извођења радова од пројектно-техничке документације;
2. Контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, укључујући и техничке прописе чији су саставни део стандарди који дефинишу обавезне техничке мере и услове којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама;
3. Контролу и оверу количина изведених радова (овера грађевинских књига, привремених и окончаних ситуација, рачуна за изведене радове и друго), или степена изведености радова, уколико је то предвиђено уговором о вршењу стручног надзора са инвеститором;
4. Проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују или постављају у објекат и да ли постоји документација којом се доказује њихов квалитет (атест, сертификат, извештај о испитивању и друго);
5. Контролу и проверу квалитета изведених радова који се, према природи и динамици изградњe објекта, не могу проверити у каснијим фазама изградње објекта (радови на извођењу темеља, арматуре, оплате, изолације и друго);
6. Давање потребних упустава извођачу радова, нарочито у случају одступања градње од пројекта за грађевинску дозволу или идејног пројекта за реконструкцију, односно пројекта за извођење, као и у случају промене услова градње објекта (промена врсте тла или других параметара утврђених геомеханичким елаборатом и друго);
7. Редовно праћење динамике градње објекта и усклађености са уговореним роковима, уколико је то предвиђено уговором о вршењу стручног надзора са инвеститором;
8. Поред свих обавеза које произилазе из Закона о планирању и изградњи као и правилима вршења стручног надзора, стручни надзор је дужан да координира са наручиоцем, односно техничком службом наручиоца.
9. Решавање дргуих питања која се појаве у току грађења, односно извршења посла.

Услуге стручног надзора се уговарају за набавку монтажу опреме за рационализацију потрошње електричне енергије на мрежи јавног осветљења, IV фаза, процењене вредности од 7.166.666,00 динара без ПДВ-а.

Стручни надзор подразумева обилазак градилишта свакодневно од стране изабраног и именованог стручног лица приликом извођења свих горе наведених радова, и то од дана увођења у посао до истека рока за извођење радова.

Понуђач је дужан да започне са извршењем сваке појединачне услуге стручног надзора у року који одреди наручилац, тј од дана увођења добављача у посао.

Вршилац стручног надзора: одговара за правилност метода које примењује у вршењу стручног надзора или их препоручује наручиоцу; целовитост у пружању услуга стручног надзора; пружање услуга надзора у оквирима уговорених износа накнаде; пружање услуга у уговореним роковима.

Док се изводе радови, обавезно је свакодневно присуство лица које врши стручни надзор, од момента увођења извођача у посао до коначне примопредаје радова над којима се врши стручни надзор, као и свакодневно извештавање наручиоца о току радова.

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***IV – ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ***

Наручилац се обавезује да достави стручном надзору сву расположиву пројектно-техничку документацију пре почетка радова над којима се врши надзор.

***V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);* | **Правна лица**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;  **Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра. |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);* | **Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И** **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;  2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;  3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.  **Предузетници**: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  **Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.** |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);* | Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.  **Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.** |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).* | Потписан Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу **VII, образац 5**). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. |

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом,а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр. | ДОДАТНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 1. | КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ | 1. Одговарајућа лична лиценца за лице које ће вршити стручни надзор, са потврдом Инжењерске коморе Србије која мора бити важећа на дан отварања понуда; 2. За запослена лица код понуђача:  * пријава на осигурање (одговарајући М образац);   3) За лица која нису у радном односу код понуђача:   * уговор о делу или привремено-повременим пословима или други одговарајући уговор о радном ангажовању у складу са Законом о раду (,,Службени гласник РС“, бр. [24/05](http://we2.cekos.com/ce/faces/index.jsp%3F%26action%3Dpropis%26file%3D03310501.html%26path%3D03310501.html%26query%3Dzakon+o+radu%26mark%3Dfalse%26tipPretrage%3D1%26tipPropisa%3D1%26domen%3D0%26mojiPropisi%3Dfalse%26datumOd%3D%26datumDo%3D%26groups%3D0-%40-0-%40--%40--%40-0-%40-0%26regExpZaMarkiranje%3D), [61/05](http://we2.cekos.com/ce/faces/index.jsp%3F%26action%3Dpropis%26file%3D03685301.html%26path%3D03685301.html%26query%3Dzakon+o+radu%26mark%3Dfalse%26tipPretrage%3D1%26tipPropisa%3D1%26domen%3D0%26mojiPropisi%3Dfalse%26datumOd%3D%26datumDo%3D%26groups%3D0-%40-0-%40--%40--%40-0-%40-0%26regExpZaMarkiranje%3D), [54/09](http://we2.cekos.com/ce/faces/index.jsp%3F%26action%3Dpropis%26file%3D06773801.html%26path%3D06773801.html%26query%3Dzakon+o+radu%26mark%3Dfalse%26tipPretrage%3D1%26tipPropisa%3D1%26domen%3D0%26mojiPropisi%3Dfalse%26datumOd%3D%26datumDo%3D%26groups%3D0-%40-0-%40--%40--%40-0-%40-0%26regExpZaMarkiranje%3D), [32/13](http://we2.cekos.com/ce/faces/index.jsp%3F%26action%3Dpropis%26file%3D09411801.html%26path%3D09411801.html%26query%3Dzakon+o+radu%26mark%3Dfalse%26tipPretrage%3D1%26tipPropisa%3D1%26domen%3D0%26mojiPropisi%3Dfalse%26datumOd%3D%26datumDo%3D%26groups%3D0-%40-0-%40--%40--%40-0-%40-0%26regExpZaMarkiranje%3D), [75/14](http://we2.cekos.com/ce/faces/index.jsp%3F%26action%3Dpropis%26file%3D10347901.html%26path%3D10347901.html%26query%3Dzakon+o+radu%26mark%3Dfalse%26tipPretrage%3D1%26tipPropisa%3D1%26domen%3D0%26mojiPropisi%3Dfalse%26datumOd%3D%26datumDo%3D%26groups%3D0-%40-0-%40--%40--%40-0-%40-0%26regExpZaMarkiranje%3D), [13/17](http://we2.cekos.com/ce/faces/index.jsp%3F%26action%3Dpropis%26file%3D10347901.html%26path%3D10347901.html%26query%3Dzakon+o+radu%26mark%3Dfalse%26tipPretrage%3D1%26tipPropisa%3D1%26domen%3D0%26mojiPropisi%3Dfalse%26datumOd%3D%26datumDo%3D%26groups%3D0-%40-0-%40--%40--%40-0-%40-0%26regExpZaMarkiranje%3D)- одлука УС, [113/17](http://we2.cekos.com/ce/faces/index.jsp%3F%26action%3Dpropis%26file%3D10347901.html%26path%3D10347901.html%26query%3Dzakon+o+radu%26mark%3Dfalse%26tipPretrage%3D1%26tipPropisa%3D1%26domen%3D0%26mojiPropisi%3Dfalse%26datumOd%3D%26datumDo%3D%26groups%3D0-%40-0-%40--%40--%40-0-%40-0%26regExpZaMarkiranje%3D) и 95/2018- аутентично тумачење). |
|  | Минимум један дипломирани инж. електротехнике, који мора имати лиценцу одговорног пројектанта бр. 350 или лиценцу одговорног извођача радова бр. 450 |

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2 и 3, понуђач доказује достављањем наведених **ДОКАЗА** у табеларном приказу, а под редним бројем 4. достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5 у поглављу VII ове конкурсне документације).

Испуњеност **додатног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем наведених **ДОКАЗА** у табеларном приказу.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (чл. 75. ст. 2. ЗЈН, Образац 6 у поглављу VII ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН. И у том случају **ИЗЈАВА** (чл. 75. ст. 2. ЗЈН, Образац 5 у поглављу VII ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о закључењу уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

***VI КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ***

1. **Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума ,,најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

1. **Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исту понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

***VII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5. Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН, (Образац 5);
6. Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН, (Образац 6).

**(ОБРАЗАЦ 1)**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку **Услуге стручног надзора за набавку опреме за рационализацију потрошње електричне енергије на мрежи јавног осветљења, IV фаза, интерни број ЈНВВ 13/2019, наведене у Плану јавних набавки под бројем 1.2.10/19.**

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

***5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ*:** Услуге стручног надзора за набавку опреме за рационализацију потрошње електричне енергије на мрежи јавног осветљења, IV фаза, интерни број ЈНВВ 13/2019, наведене у Плану јавних набавки под бројем 1.2.10/19.

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а |  |
| Понуђач је у систему пдв-а  (заокружити) | **Да / Не** |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок плаћања (45 дана од дана регистровања рачуна за извршене услуге) | \_\_\_\_\_\_\_\_ дана |
| Рок извршења услуге | У складу са роком извршења послова над којима ће се вршити стручни надзор |
| Рок важења понуде (не краћи од 30 дана) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана |

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

*Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.*

***(ОБРАЗАЦ 2)***

***ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ***

Понуда број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године

(уписати број и датум понуде)

за јавну набавку интерног броја 13/2019, наведене у Плану јавних набавки под бројем 1.2.10/19 - **Услуге стручног надзора за набавку опреме за рационализацију потрошње електричне енергије на мрежи јавног осветљења, IV фаза.**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| РБ | Опис тражене услуге | Јед. мере | Понуђена цена без ПДВ-а | ПДВ | Понуђена цена са ПДВ-ом |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Стручни надзор за набавку опреме за рационализацију потрошње електричне енергије на мрежи јавног осветљења, IV фаза | паушал |  |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* У колону 3 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
* У колону 4 уписати износ ПДВ-а;
* У колону 5 уписати укупну цену са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке.
* Наплата обављеног посла стручног надзора ће се вршити у динарима, након испостављања ситуације о изведеним радовима од стране извођача радова над којима се врши стручни надзор.
* Цена дата у понуди је фиксна до краја трајања уговора и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.
* Цена дата у понуди обухвата све трошкове понуђача приликом вршења стручног надзора, тако да осим плаћања уговорене цене за вршење стручног надзора над одређеном инвестицијом, наручилац нема никаквих других трошкова.

***Напомена:***

*Понуђена јединична цена може бити исказана са највише две децимале.*

*Није дозвољено да јединична цена износи 0,00 рсд, сходно члану 21. став 1. тачка 20) Закона о заштити потрошача („Сл.гласник РС“, бр. 62/2014, 6/2016 - др. закон и 44/2018 - др. закон)*

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**(ОБРАЗАЦ 3)**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**(ОБРАЗАЦ 4)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке **- Услуге стручног надзора за набавку опреме за рационализацију потрошње електричне енергије на мрежи јавног осветљења, IV фаза,** интерни бр. 13/2019*,* наведене у Плану јавних набавки под бројем 1.2.10/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

**(ОБРАЗАЦ 5)**

***ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА***

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач ................................*.................................................................. (навести назив понуђача)* у отвореном поступку јавне набавке **услуга стручног надзора за набавку опреме за рационализацију потрошње електричне енергије на мрежи јавног осветљења, IV фаза**, интерни бр. ЈНВВ 13/2019*,* наведене у Плану јавних набавки под бројем 1.2.10/19, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

**(ОБРАЗАЦ 6)**

***ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА***

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник подизвођача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач ................................*........................................................... (навести назив подизвођача)* у отвореном поступку јавне набавке **услуге стручног надзора за набавку опреме за рационализацију потрошње електричне енергије на мрежи јавног осветљења, IV фаза**, интерни бр. ЈНВВ 13/2019*,* наведене у Плану јавних набавки под бројем 1.2.10/19, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум Подизвођач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***VIII МОДЕЛ УГОВОРА***

***УГОВОР***

***о***

***пружању услуге стручног надзора за набавку опреме за рационализацију потрошње електричне енергије на мрежи јавног осветљења, IV фаза***

***Закључен између:***

1. **Општине Баточина, Општинске управе**, са седиштем у Баточини, улица Краља Петра I бр. 32, ПИБ: 101220685, матични број: 07202342, број рачуна: 840-32640-81 код Управе за Трезор, коју заступа начелник Никола Несторовић (у даљем тексту: «Наручилац»)

*и*

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке

чији је заступник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( у даљем тексту: «Извршилац»)

*или*

Носилац посла \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*назив носиоца посла*

адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: «Извршилац») са члановима групе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*назив члана групе*

адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*назив члана групе*

адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*или*

Носилац посла \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*назив носиоца посла*

адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: «Испоручилац») са подизвођачем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*назив подизвођача*

адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Уговорне стране сагласно констатују:

* да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео отворени поступак јавне набавке услуга – **Услуге стручног надзора за набавку опреме за рационализацију потрошње електричне енергије на мрежи јавног осветљења, IV фаза –** интерни број ЈНВВ 13/2019, наведене у Плану јавних набавки под бројем 1.2.10/19, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца;
* да је Извршилац доставио понуду број ......................................................... од .................................................. (заводни бр. Извршиoца), која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора;
* да су средства за реализацију предметне јавне набавке обезбеђена Одлуком о буџету општине Баточина за 2019.годину, на разделу 4, глава 4.01 – Општинска управа, функција 640, програм 02 – Комуналне делатности, ПА 0001 – Управљање/одржавање јавним осветљењем, позиција 051, економска класификација 511 - Инвестиционо одржавање.
* да је Наручилац Одлуком о додели уговора број .................................................. (попуњава Наручилац) доделио уговор за јавну набавку **услуге стручног надзора за набавку опреме за рационализацију потрошње електричне енергије на мрежи јавног осветљења, IV фаза –** интерни број ЈНВВ 13/2019, наведене у Плану јавних набавки под бројем 1.2.10/19**.**

**Члан 1.**

Уговор се закључује по спроведеном отвореном поступку јавне набавке бр: ЈНВВ 13/2019 – Вршење услуге стручног надзора за набавку опреме за рационализацију потрошње електричне енергије на мрежи јавног осветљења, IV фаза, која обухвата замену 339 живиних светиљки снаге 125W на територији МЗ Бадњевац натријумовим светиљкама високог притиска, снаге 70W, као и уградњу уређаја за централну континуалну регулацију светлосног флукса на 5 мерних места.

Уговорне стране констатују да је наручилац у поступку јавне набавке из ст. 1. овог члана, усвојио понуду извршиоца број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. године и доделио уговор извршиоцу као најповољнијем понуђачу за вршење стручног надзора за монтажу опреме за рационализацију потрошње електричне енергије на мрежи јавног осветљења.

Понуда Извршиоца из претходног става је саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца, у свему према одредбама овог уговора, понуде Извршиоца из. чл. 1. ст. 2. овог уговора и конкурсне документације из предметног поступка јавне набавке, врши стручни надзор за монтажу опреме за рационализацију потрошње електричне енергије на мрежи јавног осветљења.

**Члан 3.**

Наручилац ће пре почетка вршења стручног надзора, Извршиоцу доставити уговор са добављачем о пословима над којима се врши стручни надзор, као и осталу документацију којом наручилац располаже.

Извршилац је дужан да решењем именује лице које је одговорно за вршење стручног надзора приликом извођења радова, које поседује одговарајућу лиценцу одговорног извођача радова или пројектанта, у складу са условима из конкурсне документације у поступку јавне набавке из чл. 1. ст. 1. уговора.

**Члан 4.**

Наручилац се обавезује да Извршиоцу, на име накнаде за вршење услуге стручног надзора за монтажу опреме за рационализацију потрошње електричне енергије на мрежи јавног осветљења, плати износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) динара без пдв-а, односно износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) динара са пдв-ом.

Наплата обављеног посла стручног надзора ће се вршити у динарима, након испостављања ситуације о изведеним радовима од стране извођача радова (привремених и окончане).

Плаћање за извршене услуге стручног надзора ће се вршити у року од 45 (четрдесетпет) календарских дана од дана регистровања рачуна о извршеним услугама стручног надзора, уплатом на текући рачун бр: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке.

Док се изводе радови, обавезно је свакодневно присуство Извршиоца на терену, односно лица које врши стручни надзор, од момента увођења извођача у посао до коначне примопредаје радова над којима се врши стручни надзор.

**Члан 5.**

Вршење стручног надзора обухвата контролу испуњавања уговорених обавеза Извођача радова према Наручиоцу и предузимање одговарајућих мера за реализацију тих обавеза, а посебно обухвата:

* Контролу да ли се посао обавља према датој понуди и у складу са закљученим уговором са добављачем;
* Контролу и проверу квалитета материјала који се користи и извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива;
* Одржавање уговорених рокова, односно контролу да ли се посао обавља према уговореној динамици о чему ће Извршилац благовремено обавештавати Наручиоца;
* Давање упутства Добављачу;
* Обезбеђивање детаља, технолошких и организационих решења за обављање посла и решавање других питања која се појаве у току монтаже опреме за рационализацију потрошње електричне енергије на мрежи јавног осветљења;
* Контролу трошења средстава по намени, динамици и висини, а нарочито контролу предмера грађевинске књиге, ситуација, обрачуна вишкова радова, непредвиђених и накнадних радова;
* Контролу уношења података у грађевински дневник;
* Оверавање ситација;
* Израду извештаја и анализа;
* Извршилац ће непосредно учествовати у изради коначног обрачуна и у поступку примопредаје извршеног посла.

Извршилац није овлашћен да, без писмене сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, начину плаћања, измени материјала који се уграђује и обиму неуговореног посла (накнадни, непредвиђени радови и вишкови радова).

**Члан 6.**

Извршилац ће са вршењем стручног надзора отпочети даном увођења у посао добављача од стране Наручиоца и пријема документације од стране наручиоца, и то:

* + налога за вршење стручног надзора;
  + уговора са добављачем;
  + расположиве техничке документације, односно предмера и предрачуна за монтажу опреме за рационализацију потрошње електричне енергије на мрежи јавног осветљења.

Ако Извршилац не започне надзор у року из претходног става, Наручилац ће му оставити накнадни примерени рок за извршење уговорених обавеза, који неће бити дужи од два дана.

Ако Извршилац ни у накнадном року из става 2. овог члана не започне са пружањем уговорених услуга надзора, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, од Извршиоца наплати 0,5 % вредности уговора из члана 4. став 1. овог уговора, а не више од 5% или једнострано раскине овај уговор и захтева од Извршиоца накнаду штете до износа из члана 4. став 1. овог уговора.

Уговорну казну из става 3. овог члана, на начин описан у наведеном ставу, Наручилац може примењивати и у случају да Извршилац, односно лице које врши стручни надзор није свакодневно присутно на градилишту и у том случају казна ће се односити за сваки дан одсуства са градилишта лица које врши стручни надзор (0,5 % износа из члана 4. став 1. овог уговора за сваки дан одсуства, а не више од 5 %).

**Члан 7.**

Извршилац је дужан да надзор врши до коначног рока за завршетак уговореног посла према уговору о набавци опреме за рационализацију потрошње електричне енергије на мрежи јавног осветљења са монтажом.

Извршилац је дужан да у извршењу уговореног посла поступа с пажњом доброг стручњака.

Извршилац одговара за:

* правилност метода које примењује у вршењу стручног надзора или их препоручује наручиоцу;
* целовитост у пружању услуга стручног надзора;
* пружање услуга надзора у оквирима уговорених износа накнаде;
* пружање услуга у уговореним роковима.

У случају да Извршилац не врши уговорене послове надзора на начин предвиђен у ставовима 1., 2. и 3. овог члана, Наручилац има право да раскине уговор и захтева од Извршиоца накнаду штете.

**Члан 8.**

Ако Извршилац не извршава своје обавезе у складу са одредбама овог уговора, Наручилац има право на једностран раскид уговора и да захтева накнаду штете од Извршиоца до износа из члана 4. став 1. овог уговора, и Извршилац је дужан да ту штету надокнади најкасније у року од 15 дана од дана пријема писменог захтева наручиоца за накнаду штете.

Уговор се раскида писменом изјавом намере Наручиоца, која се доставља Извршиоцу. Изјава мора да садржи основ, односно образложење за раскид уговора. Уговор се сматра раскинутим даном пријема изјаве од стране Извршиоца.

**Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да измене и допуне уговора врше уз обостарну сагласност и у писменој форми, у складу са позитивним прописима.

**Члан 10.**

Све што није изричито регулисано овим Уговором, примениће се одредбе позитивних законских прописа и пословних обичаја.

**Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове у вези овог или поводом овог Уговора решавати споразумно, а у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

**Члан 12.**

Уговор се закључује са роком важности до завршетка извршења уговора о набавци опреме за рационализацију потрошње електричне енергије на мрежи јавног осветљења са монтажом, над којима се врши стручни надзор.

**Члан 13.**

Уговорне стране су предњи Уговор прочитале, сагласне су да је њихова воља верно унета у Уговор, за свој га признају тако што га својеручно потписују и то у 5 (пет) истоветних примерака, од чега 3 (три) примерка за Наручиоца, а 2 (два) за Извршиоца услуга.

**НАРУЧИЛАЦ ПОСЛА ИЗВРШИЛАЦ ПОСЛА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Никола Несторовић, начелник**

*Напомена:* *Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.*

***IX УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику. Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак на српском језику.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Баточина, Општинска управа, 34227 Баточина, Ул. Краља Петра I бр.32*,* са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку –** **Услуге стручног надзора за набавку опреме за рационализацију потрошње електричне енергије на мрежи јавног осветљења, IV фаза - НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **05.09.2019. године до 12 часова.**

**Понуде се отварају истог дана у скупштинској сали општине Баточина у 12:30 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

* Образац понуде (Образац 1);
* Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
* Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) - достављање овог обрасца није обавезно;
* Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
* Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН (Образац 5);
* Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
* Модел уговора;
* Споразум учесника о заједничком подношењу понуде, уколико понуђач подноси заједничку понуду;
* Све тражене доказе предвиђене VI делом кон.докум. ("Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75.и 76.Закона и упутство како се доказује испуњеност услова").

***3. ПАРТИЈЕ***

Набавка није обликована по партијама.

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: 34227 Баточина, Ул. Краља Петра I бр.32*,*  са назнаком:

„**Измена / Допуна / Опозив / Измена и допуна за јавну набавку** - **Услуге стручног надзора за набавку опреме за рационализацију потрошње електричне енергије на мрежи јавног осветљења, IV фаза, ЈНВВ бр. 13/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац** **1** **у поглављу VII ове конкурсне документације**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**Образац 1 у поглављу VII ове конкурсне документације**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V,** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова .

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Плаћање се врши по достављању фактуре за вршење стручног надзора, пропорционално уговореној цени у односу на вредност извршеног посла из испостављене ситуације за послове монтаже опреме за рационализацију потрошње електричне енергије на мрежи јавног осветљења.

Рок плаћања је 45 дана, ау складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама *(„Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017)],* од дана регистровања фактуре - ситуације, којима се потврђујеизвршење услуге стручног надзора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

***9.2.*** Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок извршења услуге стручног надзора ће бити везан за рок извршења послова монтаже опреме за рационализацију потрошње електричне енергије на мрежи јавног осветљења, над којима ће се вршити стручни надзор.

Пружалац услуга надзора дужан је да надзор врши до коначног рока за завршетак посла, а према уговору закљученом између Наручиоца и Добављача.

**9.3.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Није потребно да понуђачи достављају средства финансијског обезбеђења у скопу својих понуда.

***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

***14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику *(путем поште на адресу наручиоца: Општине Баточина, Општинска управа 34227 Баточина, ул. Краља Петра I бр.32, електронске поште на e-mail:* [*olja.jasovic@sobatocina.org.rs*](mailto:olja.jasovic@sobatocina.org.rs), *или*  [*jelenadrageljevic@ymail.com*](mailto:jelenadrageljevic@ymail.com) *или факсом: 034/6842-314*тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

У том случају, наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНВВ бр. 13/2019 - Услуге стручног надзора за набавку опреме за рационализацију потрошње електричне енергије на мрежи јавног осветљења, IV фаза.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

***15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

***16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

***17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [*olja.jasovic@sobatocina.org.rs*](mailto:olja.jasovic@sobatocina.org.rs)или [*jelenadrageljevic@ymail.com*](mailto:jelenadrageljevic@ymail.com) или факсом: 034/6842-314 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ............... *[навести назив наручиоца]*; јавна набавка ЈН .... *[навести редни број јавне набавкe;*.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

***18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Одлука о дедели уговора биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.